

Eigen Herd is officieel erkend als leercentrum van SeniorWeb voor het geven van computercursussen. Op [www.Seniorweb.nl/lessen/leercentra](http://www.Seniorweb.nl/lessen/leercentra) vindt u meer informatie over deze leercentra voor senioren.

Onze enthousiaste vrijwillige docenten (ambassadeurs van SeniorWeb) staan klaar om hun leeftijdgenoten wegwijs te maken in de digitale wereld, middels een uitgebreid en deskundig aanbod van computercursussen. Bij de meeste cursussen worden boeken van SeniorWeb gebruikt.

## Ons aanbod in dit Voorjaar 2019

### **1. Windows 10 voor Beginners**

Deze cursus is geschikt voor geïnteresseerden die weinig ervaring hebben met werken op de PC of Laptop waarop **Windows 10** is geïnstalleerd. Heeft u nog geen ervaring met de Computer dan is de cursus "Leren omgaan met Computers" een cursus voor u. Deze cursus wordt weer aangeboden in Oktober 2019.

De belangrijkste voorwaarde is dat Windows 10 Nederlandstalig op uw computer of laptop staat

Uw voorkennis:

- Windows starten en afsluiten;
- Klikken met de muis;
- Programma's starten en sluiten;
- Tekst typen;
- Webpagina's openen;
- E-mail versturen en ontvangen;
- Instellingen maken.

Met deze cursus leert verder u deze handelingen toepassen in Windows 10.

**Bent u in het bezit van een laptop dan kunt u deze meebrengen naar de cursus.**

Start : Maandag 4 februari 2019

Tijd : 10 lessen van 10.00-11.30 uur

Kosten : € 85,00 incl. cursusboek.

### **2. Windows 10 voor gevorderden**

Dit is een cursus voor gevorderden. Dus...Bent u geen beginner meer, werkt u in Windows 10 of heeft u al eerder in andere systemen van Windows gewerkt dan leert u in deze cursus onder andere:

- Werken met Menu Start
- Instellen van het bureaublad
- Bestanden sorteren en bibliotheken maken en gebruiken
- Maken en beheren van gebruikersaccounts
- Introductie Fotobewerking met de App Foto
- Beheren van muziek met Windows Media Player
- Instellen van het bureaublad
- U leert hoe u de harde schijf van uw computer opruimt en optimaliseert
- Tot slot leert ook een back-up en herstelpunten maken

Deze cursus is een aanrader voor iedereen die meer uit Windows 10-computer wil halen.

**Bent u in het bezit van een laptop dan kunt u deze meebrengen naar de cursus.**

Start : Donderdag 7 februari 2019

Tijd : 10 lessen van 13.15 – 14.45 uur

Kosten : € 85,00 incl. cursusboek.

### 3. Basiscursus Excel.

Microsoft Excel is een rekenprogramma, ook wel "Spreadsheetprogramma" genoemd.

In principe is een Spreadsheet een groot vel ruitjespapier waar u in ieder vakje(CEL) iets kunt noteren. Dat kan een getal zijn, een bedrag of tekst.

U kunt het programma bijvoorbeeld gebruiken voor het wekelijks of maandelijks bijhouden van huishoudelijke uitgaven; een jaarlijkse kostenberekening van de auto of een rendementsberekening van aandelen of een contributieoverzicht van verenigingsleden.

Ook kunt u in Excel lijsten met gegevens bijhouden. Denkt u maar aan uw eigen adressenlijst, ledenlijsten van een vereniging maar ook gegevens van bijvoorbeeld uw postzegelverzameling. Deze overzichten noemt men ook wel "databases". In deze beginnerscursus gaan we stap voor stap werken met Microsoft Excel.

**Een greep uit de onderwerpen die we mogelijk gaan behandelen:**

- Cellen en Formules
- Werkbladen en Werkmappen
- Afdrukken
- Grafieken
- Excel als database
- Begrotingen en budgetten
- Rekenen met tijd en zoeken
- Autokosten
- Subtotalen
- Kas-en bankboek
- Meerdere functies

Om aan deze cursus deel te nemen moet uw computer voorzien zijn van een Nederlandse versie van Windows 10, 8.1 of 7.

Ook heeft u Microsoft Office **Word 2013 of 2016** nodig om deel te nemen aan de cursus.

**Belangrijk:**

***Om deze Excel-cursus te kunnen volgen is Basisvaardigheid vereist in Windows!***

***Zoals starten en stoppen; klikken, dubbelklikken en rechtsklikken. Een schuifbalk gebruiken.***

***Een basis tekstverwerken is vereist zoals het kunnen typen van tekst, foutjes verbeteren, tekst selecteren en een nieuw document beginnen en opslaan***

**Bent u in het bezit van een laptop dan mag u deze meebrengen.**

**Werkt u bij Eigen Herd op de Computer dan is het raadzaam om een USB mee te brengen.**

Start : Donderdag 7 februari 2019

Tijd : 10 lessen van 15.15-16.45 uur

Kosten : € 80,00 incl. cursusboek

### 4. Libre Office

Deze Workshop van 4 bijeenkomsten is om u kennis te laten maken met LibreOffice.

LibreOffice is een gratis te gebruiken Softwarepakket dat vergelijkbaar is met Office van Microsoft.

Het pakket bevat programma's die lijken op bijvoorbeeld Word, Excel en PowerPoint.

U leert in deze 4 bijeenkomst hoe u kunt werken met LibreOffice.

Wat wij gaan behandelen:

- Downloaden en Installeren van LibreOffice
- Kennismaken met Writer (Word)
- Kennismaken met Calc (Excel)
- Kennismaken met Impress (PowerPoint)

Om deze cursus te volgen zijn basisvaardigheden in Windows vereist. Zoals werken met de muis, klikken, dubbelklikken en rechtsklikken

**Bent u in het bezit van een laptop dan mag u deze meebrengen.**

**Werkt u bij Eigen Herd op de Computer dan is het raadzaam om een USB-stick mee te brengen.**

Start : Vrijdag 15 maart 2019

Tijd : 4 bijeenkomsten van 10.00-11.45 uur

Kosten : € 40,00 incl. cursusboek

## 5. Werken met de iPad.

Deze cursus is een kennismaking met de iPad.

Wij leren u omgaan met de iPad en bespreken de belangrijkste instellingen.

De standaard Apps' worden met u behandeld.

U brengt Uw eigen iPad mee en dient thuis zelf een Apple ID (account) aan te (laten) maken, omdat dit tijdens de cursus te veel tijd vergt.

Noteer hiervan het wachtwoord en breng het mee naar de cursus!!

Zorg altijd voor een volledig **opgeladen** iPad, als U naar de cursus komt.

U maakt stap voor stap kennis met:

- Surfen met de iPad
- E-mailen
- Agenda beheren
- Notities maken
- Contactpersonen beheren
- Wi-Fi en mobiel netwerk instellen
- Kaarten en route plannen
- Apps downloaden en gebruiken
- Werken met foto's, video en muziek
- Mogelijkheid om zelf onderwerpen aan te geven welke klassikaal worden behandeld

Dit allemaal in uw eigen tempo. Als hulpmiddel gebruiken we een cursusboek.

Start : Vrijdag 8 februari 2019

Tijd : Introductie + 9 lessen van 13.15 – 14.45 uur

Kosten : € 69,00 incl. cursusboek.

## 6. Starten met de Samsung Galaxy Tablet.

Deze cursus is afgestemd op de tablets van Samsung (Galaxy Tab 2, Tab 3, Tab 4 en later).

Dit zijn tablets met een zgn. Android besturingssysteem.

Hoewel andere merken tablets ook een Android besturing gebruiken verschillen deze merken echter te veel om ze gezamenlijk in een cursus te behandelen.

U brengt uw eigen Tablet mee en zorgt dat die altijd is opgeladen als u naar de cursus komt.

U leert:

- De Samsung Galaxy Tab bedienen (onderdelen, instellingen, basishandelingen, account aanmaken);
- Verbinding maken met netwerken (Wi-Fi)
- Internetten en E-mailen met de tablet
- Zogenaamde Apps (programmaatjes) downloaden en installeren
- U leert deze apps ook gebruiken

Start : Woensdag 6 februari 2019

Tijd : Introductie + 6 lessen 13.15-14.45 uur

Kosten : € 58,00 incl. eigen cursusmap

## 7. Ontdek de Android SmartPhone

Een SmartPhone kan beschouwd worden als een handcomputer die tegelijk ook een telefoon is.

Android is het besturingssysteem van Google voor tablets en smartphones. Steeds meer senioren maken gebruik van een Smartphone, meestal om te bellen. De Smartphone kan echter veel meer.

De volgende onderwerpen worden in de cursus behandeld:

- U maakt kennis met Android en u stelt uw telefoon in
- Bellen met uw Smartphone
- Berichten verzenden met SMS of WhatsApp
- U leert surfen op internet en mailen
- Het gebruik van Google Maps

- Foto's maken, bekijken en verzenden
- Apps (programmaatjes) downloaden, installeren en gebruiken
- Beheer van de Agenda.

Kortom de basishandelingen voor het gebruik van de SmartPhone worden in de cursus behandeld. De cursus vergt veel begeleiding. Daarom kunnen er max. 6 cursisten deelnemen. U brengt uw eigen SmartPhone altijd opgeladen mee naar de cursus.

Start : Vrijdag 8 februari 2019

Tijd : 6 lessen van 10.00 – 11.30 uur

Kosten : € 58,00 incl. eigen cursusmap en de handleiding op papier van je SmartPhone (eigen versie).

## 8. Werken met de elektronische overheid (cursus Digisterker)

De overheid doet steeds meer via internet. U kunt steeds meer diensten online regelen. Of het nu gaat om het aanvragen van huurtoeslag, het doen van belastingaangifte, werk zoeken of om het doorgeven van een verhuizing.

Ook vraagt de overheid steeds vaker naar uw DigiD: een soort digitale toegangscode voor overheidsdiensten. Maar met de DigiD is nog veel meer mogelijk

- Inzage in “Mijn Overheid” (U ziet dan hoe u geregistreerd staat bij de Overheid en Ook krijgt u via MijnOverheid berichten van overheidsinstanties, zoals de Belastingdienst. Deze komen binnen in de zogenaamde Berichtenbox.
- Inzage in “Mijn pensioenoverzicht”
- Inzage in je persoonlijke gegevens bij zorgverzekeraars
- Aangifte doen bij de Politie
- Er zijn ziekenhuizen die met de DigiD werken (Radboudziekenhuis en UMC Utrecht)

In de cursus ‘Digisterker’: Werken met de elektronische overheid’ leert u hoe u een DigiD kunt aanvragen en hoe u die kunt gebruiken. Daarna leert u hoe u handig informatie kunt vinden en hoe u iets moet aanvragen, een toeslag bijvoorbeeld. De cursus bestaat uit een Introductie en vier lessen van twee uur. In het werkboek bij de cursus wordt gewerkt met voorbeelden van de website van de gemeente Uden.

De cursus wordt door docenten van Eigen Herd gegeven onder de licentie van de bibliotheek Uden, in nauwe samenwerking met Gemeente Uden

***De Cursus Elektronische Overheid is alleen bestemd voor inwoners van Uden, Volkel en Odiliapeel.***

Om de cursus goed te kunnen volgen is enige ervaring met de computer en internet een voorwaarde.

Start : Maandag 4 februari 2019

Tijd : Introductie + 4 lessen van 15.15 – 16.45 uur

Kosten : € 15,00 incl. eigen werkmap

## 9. Foto's bewerken in Windows 10.

Een leuke cursus die bestaat uit 5 lessen om u kennis te laten maken met de App “Foto's” van Windows 10.

In deze cursus komen de volgende onderwerpen aan bod:

- Starten van de app.
- Mappenbeheer: wat zijn mappen en wat kunt u ermee?
- Albumbeheer: wat zijn albums en hoe werkt u ermee?
- Fotobeheer: foto's importeren en verwijderen.
- Fotobewerking: bijsnijden, horizon rechtzetten, rode ogen verwijderen en eenvoudige kleur-, contrast- en lichtcorrecties.

Voor deze cursus moet u in het bezit zijn van Windows 10 op uw PC of Laptop. Bent u in het bezit van een laptop dan mag u deze meebrengen naar de cursus. Zorg dat er foto's op de laptop staan. U kunt ook gebruik maken van de PC bij Eigen Herd. Breng dan een USB-stick mee met daarop enkele foto's.

Start : Maandag 4 februari 2019

Tijd : 5 lessen van 13.15-14.45 uur

Kosten : € 45,- inclusief een cursusboek

## 10. Fotoboek maken.

Deze cursus sluit op inhoud en tijd aan op de cursus Foto's bewerken (zie hiervoor).

De cursus kan ook zelfstandig worden gevolgd zonder dat u de cursus Foto Bewerken volgt.

Voor deze cursus moet u beschikken over een computer met het besturingssysteem Windows\_Vista, Windows 7, 8.1 of Windows 10. We maken een fotoboek met het gratis programma van de firma Albelli, een bekend internetbedrijf voor het maken van allerlei fotomaterialen.

U leert het programma downloaden, het fotoboek vullen met foto's en teksten, het geheel voorzien van leuke achtergronden, mooie effecten, opmaken en vervolgens bestellen.

Er kunnen ook kalenders of kleine fotoboekjes worden gemaakt, dus zeer veel mogelijkheden.

Start : Maandag 11 maart 2019

Tijd : 5 lessen van 13.15-14.45 uur

Kosten : € 42,50 inclusief een cursusboek

## 11. Kennismaken met de iPhone

Heeft u een iPhone gekocht of heeft u een iPhone van de kinderen gekregen?

U weet dat u er heel veel mee kunt doen, maar ziet door de bomen het bos niet meer?

Dan is dit de cursus voor u!

We gaan de diverse mogelijkheden van de iPhone behandelen:

- Bellen
- E-mailen
- Berichten sturen: WhatsApp en Sms'en
- Foto's maken en opsturen
- Het internet op
- Andere Apps zoals Kaarten
- Muziek

Let op: dit is voor beginners! We behandelen de grondbeginselen van de onderwerpen en doen oefeningen, zodat u zelf er mee aan de slag kunt. Een expert wordt u pas als u de iPhone zelf veel gebruikt. Geschikt voor alle iPhones met iOS 9 en hoger.

U moet wel uw Apple ID meenemen. Als u die niet weet, vraag het aan degene die u de eerste keer geholpen heeft met de iPhone.

Start : Vrijdag 8 februari 2019

Tijd : 6 lessen van 10.00 – 11.30 uur

Kosten : € 51,00 inclusief het cursusboek Snel kennismaken met de iPhone met iOS9 en hoger

## 12. Vervolgcurcus iPhone:

U kunt de iPhone al gebruiken. U belt, stuurt e-mails, maakt af en toe een foto en stuurt berichtjes met WhatsApp. Misschien heeft u de cursus "Kennismaken met de iPhone" gevolgd.

In 4 lessen gaan we dieper in op een aantal belangrijke onderwerpen voor de iPhone (vanaf IOS9).

U leert meer over:

- Instellingen: o.a. privacy, updates
- Foto's maken en bewerken
- Apps die al op de iPhone staan
- Informatie vinden over vervoer: OV, files, route plannen, enz.
- Met de iPhone onderwerpen op het internet zoeken
- Onderwerpen die de groep belangrijk vindt.

Start : Vrijdag 22 maart 2019

Tijd : 4 lessen van 10.00 – 11.30 uur

Kosten: € 30,00 inclusief lesmateriaal

## **INSCHRIJVEN COMPUTERCURSUSSEN**

Inschrijven voor een cursus is mogelijk t/m 21 januari 2019.

Inschrijfformulieren vindt u in de hal van Eigen Herd.

U kunt zich ook aanmelden via de website van Stichting Eigen Herd Uden; [www.eigenherd.nl](http://www.eigenherd.nl)

Onder het kopje "cursussen" staan de computercursussen nogmaals omschreven en vindt u een aanmeldingsformulier.

Ook op SeniorWeb onder het Leercentrum van Eigen Herd staat het uitgebreide cursusaanbod en kunt u zich aanmelden.

### **Op Maandag 21 januari 2019 a.s. is er een Inloopdag van 10.00 tot 12.00 uur en van 13.30 tot 16.00 uur.**

Op deze ochtend en/of middag kunt u vrijblijvend kennis maken met het leercentrum van SeniorWeb en haar docenten of kunt u vragen stellen m.b.t. het gebruik van uw computer, laptop, tablet of Smartphone.

U kunt gewoon binnenlopen een afspraak maken is niet nodig.

Heeft U na het lezen van het aanbod nog vragen dan kunt u contact opnemen met;  
Arno Claassen- de Wit; tel: 0413-265855.